|  |  |
| --- | --- |
| **Назва організації** |  |
| **Запланований термін проєкту** |  |
| **Назва проєкту**  |  |

**Деталізація бюджету до проєкту, який подається у оголошенні про подання заявок Z4867/FR/SA: «Покращення доступу до послуг для жінок та дівчат із вразливих груп населення».**

***Зверніть увагу, що забюджетовані витрати повинні бути обґрунтованими та відповідати ринковим цінам у Вашому регіоні.***

**Salaries / Зарплатня**

*Будь ласка, перечисліть запланованих співробітників проєкту, вказавши назви посад, відсоток зайнятості, обов’язки, форму працевлаштування ( ФОП, договір ЦПХ, штатний працівник) та зарплату за місяць. Обґрунтуйте рівень заробітної плати кожного/кожної співробітника/співробітниці проєкту.*

1.

2.

3.

....

**Fringe benefits / Податки**

*Будь ласка, вкажіть суму ЄСВ, яка нараховуватиметься на кожного співробітника.*

**Travel, Workshops and Meetings / Відрядження, Заходи та Зустрічі**

*Будь ласка, перечиліть заплановані заходи в межах проєкту, вказавши наступне:*

* *Назва заходу та його мета (коротко)*
* *Кількість заходів та тривалість кожного*
* *Вартість кожного заходу з обґрунтуванням витрат.*

*Будь ласка, опишіть, куди плануються відрядження працівників в межах проєкту та поясніть розрахунок витрат*. *Зверніть увагу, якщо відрядження плануються у різні міста, то потрібно надати розрахунок для кожного місця призначення.*

***Приклад:*** *Витрати на одне відрядження у Київ включають в себе покриття витрат на проїзд в обидві сторони - 1 грн., проживання в готелі – 3 грн., добові - 4 грн. Заплановано 6 відряджень на проєкт по 8 грн. Загальна сума - 48 грн.*

**Equipment / Обладнання**

*Будь ласка, вкажіть, яке обладнання планується закупити в межах проєкту наступним чином:*

* *Назва обладнання, вартість та обґрнутування потреби в ньому*
* *Пояснення розрахунку вартості обладнання із посиланнями на електронні ресурси, які досліджувались для визначення вартості.*

***Приклад:***

* *Ноутбук. Ноутбук необхідний для постійної роботи координатора проєкту, з метою організації заходів проєкту. На даний час в організації 2 ноутбуки, які використовуються для потреб інших проєктів. Вартість ноутбука розраховувалась як середня вартість універсальної техніки такого типу в інтернет – магазинах України (універсальний прототип такого варіанту техніки за ціною до 000 грн можна переглянути за посиланням:**\_\_\_\_\_\_*

**Consultants (Professional Services) / Консультанти (професійні послуги)**

*Будь ласка, перечисліть консультантів/тренерів, які будуть залучені до роботи в проєкті та завдання кожного з них, кількість запланованих днів/годин/заходів, вартість роботи за одиницю (день/годину/захід) та загальну вартість.*

***Зверніть увагу, що всіх консультантів потрібно наймати на конкурсній основі.***

**Other Direct Costs / Інші прямі витрати**

*Будь ласка, в даному розділі опишіть витрати, які заплановано у статті «Інші прямі витрати» бюджету ( офісні витрати, комунальні платежі, оренда, банківські витрати, друк, тощо). Для кожної статті витрат потрібно обґрунтувати її необхідність, вказати вартість за місяць та пояснити, як ця вартість розраховувалась.*