***Проєктна заявка для участі у оголошенні про подання заявок Z4867/FR/SA****: «****Покращення доступу до послуг для жінок та дівчат із вразливих груп населення».***

***Назва організації :***

***Контактна особа:*** *ПІБ, посада, адреса, контактний номер телефону та елетронна адреса.*

*(* ***Підпис уповноваженої особи****)*



*Оголошення про подання заявок № Z4867/FR/SA: «Покращення доступу до медичних, освітніх, соціальних та адміністративних послуг для жінок та дівчат, що знаходяться у вразливих ситуаціях»*

**І. АПЛІКАЦІЙНА ФОРМА**

|  |  |
| --- | --- |
| **Офіційна назва організації:** |  |
| **Правовий статус організації:** |  |
| **Рік заснування та реєстрації:** |  |
| **Юридична адреса:** |  |
| **Адреса для листування:** |  |
| **Керівник організації (ПІБ та посада):** |  |
| **Телефон:** |  |
| **E-mail:** |  |
| **Web/Facebook сторінка:** |  |
| **Кількість працівників:** |  |
| **Вкажіть, чи у Вашій організації існують та функціонують наступні стратегічні документи:**  |
| **Стратегічний план:** | [ ]  Так[ ]  Ні |
| **Річний операційний план:** | [ ]  Так[ ]  Ні |
| **Чи є Ваша організація партнером хабу проекту Жінки України?**  | [ ]  Так[ ]  Ні |
| **Для заявників, які дали відповідь «так» на попереднє запитання**Партнером якого хабу є Ваша організація в межах проєкту «Суперсила»?  | [ ]  ГО "Центр "Жіночі перспективи" (Західний хаб)[ ]  ВОПО «Джерело надії» (Центральний хаб)[ ]  ГО «ВГО «Жіночий консорціум України» (Північний хаб)[ ]  ХОГО «Харківський обласний гендерний ресурсний центр» (Східний хаб)[ ]  ГО «Громадський центр «Нова генерація» (Південний хаб) |
| **Вкажіть імена та контактні дані двох місцевих НУО, або органів місцевого самоврядування, з якими Ви співпрацювали і які можуть рекомендувати Вашу організацію. Вказуйте ключову особу для рекомендацій.**  |  |
|  |
|  |
| **Вкажіть імена та контактні дані донорів, якщо у вас є досвід співпраці з ними, і вони можуть рекомендувати Вашу організацію. Вказуйте ключову особу для рекомендацій.**  |  |
|  |
|  |
| **Чи Ваша організація належить до держаної структури та/чи політичної партії/сили?**  | ☐ Ні☐ Так  |
|  |  |

|  |
| --- |
| Опишіть місію, цілі та основну діяльність Вашої організації ( *0,5 сторінки*): |

**ІІ. Проєктна пропозиція**

|  |  |
| --- | --- |
| **Назва проєкту**  |  |
| **Повне ім’я менеджера проєкту** |  |
| **Контакти менеджера проєкту (електронна адреса, номер телефону)** |  |
| **Загальний бюджет проєкту в національній валюті (грн)** |  |
| **Тривалість проєкту (кількість місяців)** |  |
| **Регіон та громади впровадження проекту** |  |

**Мета проєкту**

*Будь ласка, опишіть мету проєкту.*

1. **Ситуаційний аналіз (до 2 сторінок)**

*Будь ласка, опишіть обрану проблему та потреби на локальному рівні та Вашу ідею, як вирішити цю проблему.*

1. **Заплановані заходи та методи їх реалізації : (до 4 сторінок)**

*Будь ласка, опишіть заплановані проектні заходи та методи їх реалізації.*

1. **Очікувані результати ( 1 сторінка)**

*Будь ласка, опишіть результати, яких планується досягнути відповідно до завдань проєкту. Результати мають бути як якісні, так і кількісні.*

*Якої очікуваної користі буде досягнуто завдяки адвокаційним діям проєкту (наприклад: внесено відповідні зміни у місцеві плани розвитку, збільшення доступу до послуг та розширення можливостей для жінок та дівчат; підвищення рівня інформованості, встановлення партнерських відносин, нові продукти тощо)? Яким буде довгостроковий вплив проєкту, і які показники будуть використовуватися для того, щоб виміряти успіх його реалізації.*

1. **Управління та персонал (1 сторінка)**

*Будь ласка, надайте інформацію про персонал проєкту від організації–заявниці. Як будуть розподілені функції між персоналом проєкту? Які необхідні кваліфікації є у ключових осіб проєкту? Що входить до їх обов'язків в межах реалізації проєкту?*

1. **Життєздатність проекту**

*Що відбудеться з проектом після закінчення фінансування від Пакту/Проєкту «Жінки України: залучені, спроможні, незламні»?*

**ІІІ. Додатки**

**Разом з даною аплікаційною формою надайте в пакеті заявки наступні документи\*:**

* Копія протоколу зборів, на яких обрано (переобрано) діючий керівний склад організації (раду директорів або правління організації), та копію наказу про його затвердження;
* Стратегічний план (***якщо є***);
* Річний програмний звіт (останній опублікований, ***якщо є***);
* Органіграма;
* Список реалізованих проєктів/заходів/кампаній відповідно до форми, що додається;
* Положення про неприналежність до державної структури та/чи політичної партії/сили (додається);
* Бюджет проєкту із детальним описом витрат ( форми додаються);
* Резюме персоналу проєкту.

***\* Відсканований файл повинен містити повний документ, а назва файлу має відображати суть документу. Документи, надіслані окремими відсканованими сторінками, чи їх фото не будуть прийматися. Прохання не завантажувати документи на файлообмінні ресурси та не архівувати їх.***