**Деталізація бюджету до проєкту, який подається для участі в оголошенні Z4867/FR/CG3: «Коаліційні гранти».**

|  |  |
| --- | --- |
| **Назва організації** |  |
| **Запланований термін проєкту** |  |
| **Назва проєкту**  | Коаліційні Гранти |

***Зверніть увагу, що забюджетовані витрати повинні бути обґрунтованими та відповідати***

***ринковим цінам у Вашому регіоні.***

**Salaries / Заробітна плата**

*Будь ласка, перечисліть запланованих співробітників проєкту, вказавши назви посад, відсоток зайнятості, обов’язки, форму працевлаштування (ФОП, договір ЦПХ, штатний працівник) та зарплату за місяць. Обґрунтуйте рівень заробітної плати кожного/кожної співробітника/співробітниці проєкту.*

1.

2.

3.

....

**Fringe Benefits / Нарахування на Зарплату**

*Будь ласка, вкажіть суму ЄСВ, яка нараховуватиметься на кожного співробітника.*

**Travel, Workshops and Meetings / Відрядження, тренінги та зустрічі**

*Будь ласка, перечиліть заплановані заходи в межах проєкту, вказавши наступне:*

* *Назва заходу та його мета (коротко);*
* *Кількість заходів та тривалість кожного;*
* *Вартість кожного заходу з обґрунтуванням витрат.*

*Будь ласка, опишіть, куди плануються відрядження працівників в межах проєкту та поясніть розрахунок витрат*. *Зверніть увагу, якщо відрядження плануються у різні міста, то потрібно надати розрахунок для кожного місця призначення.*

***Приклад:*** *Витрати на одне відрядження у Київ включають в себе покриття витрат на проїзд в обидві сторони - 1 грн., проживання в готелі – 3 грн., добові - 4 грн. Заплановано 6 відряджень на проєкт по 8 грн. Загальна сума - 48 грн.*

**Equipment / Обладнання**

*Будь ласка, вкажіть, яке обладнання планується закупити в межах проєкту наступним чином:*

* *Назва обладнання, вартість та обґрунтування потреби в ньому;*
* *Пояснення розрахунку вартості обладнання із посиланнями на електронні ресурси, які досліджувались для визначення вартості.*

***Приклад:***

* *Ноутбук. Ноутбук необхідний для постійної роботи координатора проєкту, з метою організації заходів проєкту. На даний час в організації 2 ноутбуки, які використовуються для потреб інших проєктів. Вартість ноутбука розраховувалась як середня вартість універсальної техніки такого типу в інтернет – магазинах України (універсальний прототип такого варіанту техніки за ціною до 000 грн можна переглянути за посиланням:**\_\_\_\_\_\_*

**Consultants (Professional Services) / Консультанти (професійні послуги)**

*Будь ласка, перечисліть консультантів/тренерів, які будуть залучені до роботи в проєкті та завдання кожного з них, кількість запланованих днів/годин/заходів, вартість роботи за одиницю (день/годину/захід) та загальну вартість.*

***Зверніть увагу, що всіх консультантів потрібно наймати на конкурсній основі.***

**Other Direct Costs / Інші прямі витрати**

*Будь ласка, в даному розділі опишіть витрати, які заплановано у статті «Інші прямі витрати» бюджету (офісні витрати, комунальні платежі, оренда, банківські витрати, друк тощо). Для кожної статті витрат потрібно обґрунтувати її необхідність, вказати вартість за місяць та пояснити, як ця вартість розраховувалась.*